



# DIÁRIO OFICIAL

**Prefeitura Municipal de Sebastião Laranjeiras**

Diário Oficial do Município de Sebastião Laranjeiras - Bahia | Poder Executivo | Ano Nº XI | Nº 776 | 04 de Janeiro de 2017

## RESUMO DO DIÁRIO

PUBLICAMOS NESTA EDIÇÃO OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

### DECRETOS

DECRETO Nº 006/2017, DE 02 DE JANEIRO DE 2017.

DECRETO Nº 010/2017

DECRETO Nº 011/2017

### PORTARIAS

PORTARIA Nº 012/2017

PORTARIA Nº 014/2017

PORTARIA Nº 015/2017

PORTARIA Nº 016/2017

PORTARIA Nº 017/2017

PORTARIA Nº 018/2017

PORTARIA Nº 019/2017

PORTARIA Nº 020/2017

PORTARIA Nº 021/2017

PORTARIA Nº 022/2017

PORTARIA Nº 023/2017

PORTARIA Nº 024/2017

PORTARIA Nº 025/2017

PORTARIA Nº 026/2017

PORTARIA Nº 027/2017

PORTARIA Nº 028/2017

PORTARIA Nº 029/2017

PORTARIA Nº 030/2017

PORTARIA Nº 031/2017

PORTARIA Nº 032/2017

PORTARIA Nº 033/2017

### LICITAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 005/2017

HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 061/2016 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 175/2016.

### CONTRATOS

RESUMO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 061/2016 - CONTRATO Nº. 247/2016 - J.J VITOR PLACAS LTDA - ME

RESUMO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 061/2016 - CONTRATO Nº. 248/2016 - J.J VITOR PLACAS LTDA - ME



Gestor:

**Josielton de Castro Muniz**

Editor:

**Joelton Pereira de Oliveira**

**Leia o Diário Oficial do  
Município na Internet**

**ACESSE**

**www.sebastiaolaranjeiras.ba.  
gov.br**

Este documento foi assinado digitalmente por Adriana De Oliveira Cardoso.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://portaldeassinaturas.com.br/Verificar/> e utilize o código 64AA-FAC5-7349-2DD0.

**DECRETOS****DECRETO Nº 006/2017, DE 02 DE JANEIRO DE 2017.**

**‘Regulamenta, no Município de Sebastião Laranjeiras, o Sistema de Registro de Preços previsto no artigo 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dá outras providências’.**

O **Prefeito Municipal de Sebastião Laranjeiras**, no uso das atribuições, e nos termos do disposto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e

**CONSIDERANDO** que a Administração Pública deve sempre primar pela melhoria e aperfeiçoamento de todo o material vinculado a ela, bem como tem o poder-dever de zelar pela legalidade de seus atos;

**CONSIDERANDO** que o princípio do controle administrativo dos atos reza que a Administração Pública exerce pessoalmente a fiscalização sobre seus atos administrativos, anulando aqueles ilegais e revogando os inconvenientes e inoportunos;

**CONSIDERANDO** que os atos administrativos devam primar pela observância dos princípios norteadores da Administração Pública, elencados no art. 37, da CF, em especial os princípios da legalidade, da impessoalidade e da publicidade;

**CONSIDERANDO** que os atos administrativos para que tenham validade devem obedecer às formas e formalidades exigidas em lei para que adquiram legitimidade no mundo jurídico;

**DECRETA:**

**Art. 1º** As contratações de serviços e a aquisição de bens de uso frequente que tenham significativa expressão em relação ao consumo quando efetuadas pelo Sistema de Registro de Preços, no âmbito da Administração pública do Município de Sebastião Laranjeiras, Estado da Bahia, obedecerão ao disposto neste Decreto.

**Parágrafo único.** Para os efeitos deste Decreto, são adotadas as seguintes definições:

**I** - Sistema de Registro de Preços- SRP- conjunto de procedimentos para o registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

**II** - Ata de Registro de Preços: documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

**III** - Órgão Gestor: órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente; e

**IV** - Órgão Participante: órgão ou entidade que participa dos procedimentos iniciais do SRP e integra a Ata de Registro de Preços.

**Art. 2º** Será adotado, preferencialmente, o SRP nas seguintes hipóteses:

**I** - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;

**II** - quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entrega parcelada ou contratação de serviços necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições;

**III** - quando pela natureza do objeto não for possível definir o quantitativo a ser demandado pela Administração.

**Art. 3º** A licitação para registro de preços será realizada na modalidade concorrência ou pregão, do tipo menor preço, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 1993 e Lei Federal nº 10.520, de 2002, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.

**Art. 4º** Caberá ao órgão gestor a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

**I** - consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo e promover a adequação dos respectivos projetos básicos, quando se referir a serviços, encaminhando para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

**II** - promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

**III** - realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados;

**IV** - realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;

**V** - gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata; e;

**VI** - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registros de Preços.

**Art. 5º** O preço registrado será utilizado como referência quando da realização de licitação, para aquisições e contratações e para os casos previstos no inciso VII, do artigo 24, da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

**Art. 6º** A Ata de Registro de Preço será firmada pelo Presidente da Comissão de Licitação e ou pelo Pregoeiro, pelo Gestor do Sistema de Registro de Preços e pelo representante legal da empresa vencedora ou por procurador legalmente constituído, no qual deverá conter:

**I** - número de ordem em série anual;

**II** - número da concorrência ou pregão e do processo administrativo respectivo;

**II** - qualificação do detentor do registro e de seu representante legal;

**IV** - preços de mercado vigente na data da licitação;

**V** - relação percentual existente entre os preços registrados e os preços de mercado vigentes na data da licitação;

**VI** - forma de revisão dos preços registrados;

**VII** - prazos de entrega e pagamentos;

**VIII** - forma de atualização do preço em caso de pagamento; e

**IX** - multas por atraso de entrega.

**Art. 7º** O prazo de validade da Ata de Registro de Preço não poderá ser superior a um ano.

**§ 1º** Admitida a prorrogação da vigência da Ata, essa não poderá ser superior a 12 (doze) meses, conforme estabelece o artigo 57, § 4º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**§ 2º** Os contratos de prestação de serviços contínuos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido o disposto no artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Art. 8º** O registro de preços será formalizado pela Ata de registro de Preços, ao qual se aplica o disposto na Lei Federal nº 8.666/1993.

**Art. 9º** Os fornecedores que tenham seus preços registrados poderão ser convocados a cumprir as obrigações decorrentes do registro de preços durante o prazo de sua vigência, observadas as condições fixadas no edital respectivo, e na Ata de Registro de Preços e demais normas aplicáveis.

**Art. 10.** Havendo preços registrados e, firmado na Ata de Registro de Preços, a solicitação de material ou requisição de compra instruirá o processo para efetivar a contratação por meio de termo próprio, denominado Ata de Registro de Preços, precedido de nota de empenho.

**Art. 11.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, assegurado ao detentor do preço registrado, preferência em igualdade de condições.

**Parágrafo único.** O exercício do direito de preferência previsto neste artigo dar-se-á quando a Administração optar por realizar a aquisição por outro meio legalmente permitido, caso o preço cotado seja igual ou superior ao registrado, hipótese em que o detentor do registro terá assegurado o direito de fornecer o objeto.

**Art. 12.** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado de certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gestor do SRP, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**Art. 13.** O edital de Licitação para Registro de Preços contemplará, pelo menos:

**I** - a especificação/descrição do objeto, explicitando o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para a caracterização do bem ou serviço, inclusive as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;

**II** - a estimativa de quantidade a serem adquiridas no prazo de validade do registro;

**III** - a quantidade estimada a serem adquiridas, por item;

**IV** - as condições quanto aos locais, prazos de entrega, forma de pagamento e, complementarmente, nos casos de serviços, quando cabíveis, a frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem fornecidos e utilizados, procedimentos a serem seguidos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados;

**V** - o prazo de validade do registro de preço;

**VI** - os órgãos e entidades participantes do respectivo registro de preço;

**VII** - os modelos de planilhas de custo, quando cabíveis, e as respectivas minutas de contratos, no caso de prestação de serviços; e

**VIII** - as penalidades a serem aplicadas por descumprimento das condições estabelecidas.

**Art. 14.** O edital poderá admitir, como critério de classificação, a oferta de desconto sobre tabela de preços praticados no mercado, nos casos de peças de veículos, medicamentos, passagens aéreas, passagens terrestres, manutenções e outros similares.

**Art. 15.** Homologado o resultado da licitação, o órgão gestor, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de

Registro de Preços que, após cumprido os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

**Art. 16.** A contratação com fornecedores registrados, após a assinatura da Ata de Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de solicitação feita ao órgão gestor do registro de preços, da liberação contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ato similar.

**Art. 17.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

**§ 1º** O fornecedor que mantiver preços registrados na forma deste Decreto fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades estimadas para a concorrência de registro de preços.

**§ 2º** Havendo necessidade por parte da Administração Pública o acréscimo poderá ser superior a 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades estimadas, ficando facultada a aceitação por parte do detentor do SRP.

**§ 3º** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão gestor promover as necessárias negociações junto aos fornecedores com consequente alteração na Ata de Registro de Preço.

**§ 4º** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

**I** - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**II** - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

**III** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**§ 5º** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**I** - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

**II** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**§ 6º** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gestor deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**Art. 18.** O preço registrado poderá ser cancelado, nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, e em especial:

**I** - unilateralmente pela Administração quando:

**a)** o fornecedor deixar de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

**b)** o fornecedor não atender à convocação para assinatura da Ata decorrente de registro de preços, não retirar ou não aceitar a autorização de fornecimento ou ordem de serviço no prazo estabelecido, sem justificativa por escrito aceita pela Administração;

**c)** o fornecedor der causa à rescisão, especialmente se deixar de cumprir ou executar compromissos firmados na Ata de Registro de Preços ou qualquer de suas cláusulas ou condições;

**d)** em qualquer das hipóteses de inexecução, total ou parcial da Ata decorrente do registro de preços;

**e)** os preços registrados se apresentarem superiores ao praticados no mercado e o fornecedor se recusar a baixá-los na forma prevista no edital que deu origem ao registro de preços ou de cumprir as cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços; e

**f)** por razões de interesse público, mediante despacho motivado e devidamente justificado;

**II** - por acordo entre as partes, quando o fornecedor, mediante solicitação por escrito aceita pela Administração, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao registro de preços ou de cumprir as cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços.

**§ 1º** O cancelamento do registro de preços será feito no processo que lhe deu origem, devendo sua comunicação, nos casos previstos no inciso I deste artigo, ser feita por:

**I** - correspondência com registro de entrega, juntando-se o comprovante nos autos respectivos; e

**II** - publicação no Diário Oficial dos Municípios, por uma vez e afixado no local de costume do órgão responsável pelo registro, considerando-se o registro na data de publicação na imprensa oficial.

**§ 2º** A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, assegurada defesa prévia do fornecedor, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

**§ 3º** Em qualquer das hipóteses de cancelamento do registro de preços previstas neste artigo, é facultada à Administração a aplicação das penalidades legais e contratuais.

**Art. 19.** Compete ao órgão gestor o acompanhamento do desempenho dos fornecedores e instauração de processo, visando a aplicação das penalidades de suspensão do direito de licitar e declaração de inidoneidade do licitante ou fornecedor contratado em decorrência do registro de preços, nos termos da legislação própria.

§ 1º Para o acompanhamento do desempenho dos fornecedores, os órgãos da Administração deverão encaminhar relatórios regulares com exposição clara e comprobatória de sua atuação.

§ 2º Para aplicação das penalidades referidas no "caput" deste artigo, o órgão gestor deverá adotar medidas necessárias ao processo administrativo regular, notificando o fornecedor a apresentar defesa prévia, instruindo o expediente com as provas necessárias ao exame da situação e relatório conclusivo, para julgamento do Presidente do órgão gestor.

**Art. 20.** Os preços registrados serão publicados no Diário Oficial dos Municípios, e disponibilizado em meio eletrônico para orientação da administração, procedimento este do órgão gestor, devendo constar obrigatoriamente:

I - o material ou gênero com o respectivo preço registrado;

II - o fornecedor;

III - o prazo de validade do registro; e

IV - eventuais reajustes e prorrogações.

**Art. 21.** Os preços registrados serão mantidos inalterados por todo o período de vigência do registro, admitida a sua revisão em casos excepcionais, nas hipóteses legalmente admitidas e considerados os preços de mercado.

§ 1º A revisão de preço poderá ser efetivada por iniciativa da Administração ou do detentor do registro, uma vez comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato de compromisso.

§ 2º A solicitação de revisão de preços deverá ser justificada e instruída com documentos hábeis, para análise pela unidade encarregada do controle do Sistema de Registro de Preços e pela assessoria jurídica do órgão gestor.

§ 3º A unidade encarregada do controle do sistema a que se refere o parágrafo anterior, de posse da documentação e da justificativa apresentada, analisará o pedido, podendo deferi-lo ou negá-lo, ou ainda deferir em percentuais diferentes dos solicitados.

§ 4º Em qualquer caso, a revisão aprovada não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época do registro.

**Art. 22.** Para fins deste Decreto e do Sistema de Registro de Preços por ele regulamentado, a Comissão Permanente de Licitações - CPL fixará, por Portaria, a forma de apuração do preço de mercado, para fins da concorrência ou pregão, para registros de preços e do sistema de controle.

**Parágrafo único.** Em qualquer caso, seja para efeito de registro de preço ou para efetivação de ajuste decorrente da Ata de Registro de Preços, o preço ofertado não poderá ser maior que o indicado como preço de mercado.

**Art. 23.** O órgão gestor executará a pesquisa de preços para o monitoramento e manutenção do Banco de Dados respectivo, diretamente ou através de empresa contratada ou conveniada, devendo conter as variações ocorridas no interstício de uma pesquisa e outra e, ainda, as variações dos últimos 12 (doze) meses.

§ 1º A pesquisa de preços de que trata este artigo deverá integrar o processo respectivo e o Sistema de Controle do Registro de Preços.

§ 2º A pesquisa será trimestral, podendo ser realizada em prazo menor, sempre que a situação de mercado assim o exigir, com vistas ao melhor acompanhamento do controle do sistema.

**Art. 24.** Todo órgão que trabalha com itens padronizados e sujeitos a registro de preços, deverá solicitar ao órgão gestor, via protocolo, a instauração do competente procedimento, devendo sua solicitação ser instruída com documentos abaixo, os quais serão autuados em processo administrativo, obedecendo, ainda, ao planejamento do plano anual de consumo conforme determinado neste Decreto

I - a requisição de compras respectiva, com perfeita caracterização do produto desejado, seus padrões de qualidade e indicação, devidamente autorizada pelo ordenador de despesa, e/ou titular da respectiva pasta; e

II - justificativa da necessidade e aplicação, com indicação dos prazos, locais e datas para entrega dos bens.

**Art. 25.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 26.** Revogam-se as disposições em contrário.

Município de Sebastião Laranjeiras – Bahia, 02 de Janeiro de 2017.

**Josielton de Castro Muniz**

Prefeito do Município de Sebastião Laranjeiras

## DECRETO Nº 010/2017

***“Nomeia Secretária Municipal de Assistência Social e dá outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

### **R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Fica nomeada, a **Srª. ELZA ALMEIDA ROCHA**, para o cargo de **Secretária Municipal de Assistência Social** neste **Município de Sebastião Laranjeiras, Bahia**, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, em 02 de janeiro de 2017.

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**Prefeito Municipal**

## DECRETO Nº 011/2017

***“Nomeia Diretor do Setor de Desportos e Lazer e dá outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,**

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica nomeado, o Sr. **SANDALO NOGUEIRA DE CARVALHO**, para o cargo de **Diretor do Setor de Desportos e Lazer**, de Provimento em Comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, em 02 de janeiro de 2017.**

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
***Prefeito Municipal***

## **PORTARIAS**

### **PORTARIA Nº 012/2017**

***“Nomeia Chefe do Setor de Contabilidade e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

#### **R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Fica nomeado, **VALBENIO VITOR DA SILVA**, para o cargo de **Chefe do Setor de Contabilidade da Prefeitura**, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, em 02 de janeiro de 2017.

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº 014/2017**

**“Nomeia Secretária Escolar das Escolas Municipais  
HERCÍLIA CASTRO e GILDETE ALCÂNTARA  
ROCHA e da outras providências.”**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica nomeada a **Sr.<sup>a</sup> IDALICE TEIXEIRA MAGALHÃES**, para o cargo de **Secretária Escolar** com 40 horas semanais da **Escola Municipal Hercília Castro** e **Escola Municipal Professora Gildete Alcântara Rocha**, neste Município de Sebastião Laranjeiras, Bahia, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre – se, Publique – se, e Cumpra – se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICIPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, em 02 de janeiro de 2017.**

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 015/2017**

***“Nomeia Vice – Diretora do C.E.S.L e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica nomeada, a **Sra. DURVALINA RIBEIRO PRATES**, para o cargo de **Vice – Diretora do Centro Educacional Sebastião Laranjeiras**, com 40 h semanais de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, em 02 de janeiro de 2017.

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 016/2017**

***“Nomeia Vice - Diretora da Escola Municipal Orlando Fernandes Laranjeiras e da Escola Desembargador Dom Sebastião Laranjeiras e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Fica nomeada, a **Sra. EDILENE ALVES BATISTA**, para o cargo de **Vice - Diretora da Escola Municipal Orlando Fernandes Laranjeiras e da Escola Desembargador Dom Sebastião Laranjeiras**, com 40 h semanais no **Distrito de Mandiroba – Sebastião Laranjeiras - BA**, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, em 02 de janeiro de 2017.

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº 017/2017**

***“Nomeia Chefe do Setor de Programas Informatizados Integrados do Município e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica nomeada, a **Sra. LUZETE CIRQUEIRA BEZERRA**, para o cargo de **Chefe do Setor de Programas Informatizados Integrados do Município**, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, em 02 de janeiro de 2017.**

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**Prefeito Municipal**

## PORTARIA Nº 018/2017

***“Nomeia Secretária da Creche Comunitária Primeiros Passos e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica nomeada, a **Sra. IRACEMA APARECIDA PARDIM**, para o cargo de **Secretária Escolar da Creche Comunitária Primeiros Passos**, com 40 h semanais na Sede deste Município, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, em 02 de janeiro de 2017.**

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 019/2017**

***“Nomeia Diretor do Centro Educacional Sebastião Laranjeiras e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Fica nomeado, o **Sr. IDEVAN CARLOS JOSÉ DE SOUZA**, para o cargo de **Diretor do Centro Educacional Sebastião Laranjeiras**, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, em 02 de janeiro de 2017.

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
***Prefeito Municipal***

**PORTARIA Nº 020/2017**

***“Nomeia Vice - Diretora da Escola Municipal Orlando Fernandes Laranjeiras e da Escola Desembargador Dom Sebastião Laranjeiras e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,**

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Fica nomeada, a **Sra. GEANE PINTO COSTA**, para o cargo de **Vice – Diretora da Escola Municipal Orlando Fernandes Laranjeiras e da Escola Desembargador Dom Sebastião Laranjeiras**, com 40 h semanais no distrito de **Mandiroba – Sebastião Laranjeiras – BA**, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, em 02 de janeiro de 2017.**

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 021/2017**

***“Nomeia Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Manoel da Nóbrega e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica nomeada, a **Sra. LUCIMARA CARVALHO ROCHA**, para o cargo de **Coordenadora Pedagógica da Escola Municipal Manoel da Nóbrega**, com 40 h semanais no **Povoado de Piranhas – Sebastião Laranjeiras - BA**, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, em 02 de janeiro de 2017.**

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**Prefeito Municipal**



**PORTARIA Nº 022/2017**

***“Nomeia Diretora da Creche Comunitária Primeiros Passos e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica nomeada, a **Sra. LUZ MARINA ROCHA MARQUES ALCÂNTARA**, para o cargo de **Diretora da Creche Comunitária Primeiros Passos**, na **Sede deste Município**, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, em 02 de Janeiro de 2017.

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 023/2017**

***“Nomeia Secretária Escolar das Escolas Municipais HERCÍLIA CASTRO e GILDETE ALCÂNTARA ROCHA e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica nomeada, a **Sra. SILVIA REGINA DE CARVALHO PINTO**, para o cargo de **Secretaria Escolar** com 40 h semanais da **Escola Municipal Hercília Castro e Escola Municipal Professora Gildete Alcântara Rocha**, neste Município de Sebastião Laranjeiras, Bahia, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, em 02 de janeiro de 2017.

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 024/2017**

***“Nomeia Diretora da Escola Municipal Ministro Prisco Viana e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Fica nomeada, **Sra. VILMA AUREA RODRIGUES**, para o cargo de **Diretora da Escola Municipal Ministro Prisco Viana**, em **Núcleo Habitacional III**, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, em 02 de janeiro de 2017.

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 025/2017**

***“Nomeia Diretor das Escolas Rurais e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Fica nomeado, o **Sr. VIVALDO NOGUEIRA DE SOUZA**, para o cargo de **Diretor das Escolas Rurais** deste Município, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, em 02 de janeiro de 2017.

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**Prefeito Municipal**

**PORTARIA Nº 026/2017**

***“Nomeia Coordenadora Pedagógica e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica nomeada, Sr<sup>a</sup>. **RAYLSE MOURA SOUZA**, para o cargo de **Coordenadora Pedagógica** da **Escola Desembargador Dom Sebastião Laranjeiras e Escola Municipal Orlando Fernandes Laranjeiras**, com 40 h semanais em **Distrito de Mandiroba – Sebastião Laranjeiras - BA**, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, em 02 de janeiro de 2017.

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
*Prefeito Municipal*

**PORTARIA Nº 027/2017**

***“Nomeia Diretor da Divisão de Gari e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Fica nomeado, **Sr. JANDVARDES PEREIRA LARANJEIRA**, para o cargo de **Diretor da Divisão de Gari**, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, em 02 de janeiro de 2017.

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
***Prefeito Municipal***

## PORTARIA Nº 028/2017

***“Nomeia Diretor da Escola Municipal Manoel da Nóbrega e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

### **R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Fica nomeado, o **Sr. JEAN PEREIRA DE SOUZA**, para o cargo de **Diretor da Escola Municipal Manoel Nóbrega**, no **Povoado de Piranhas – Sebastião Laranjeiras - BA**, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, em 02 de janeiro de 2017.

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**Prefeito Municipal**

## PORTARIA Nº 029/2017

***“Nomeia Vice Diretora e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

### **R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Fica nomeada, a **Sra. FÁTIMA APARECIDA LEÃO PEREIRA**, para o cargo de **Vice - Diretora do Centro Educacional Sebastião Laranjeiras**, com 40 h semanais de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, 02 de janeiro de 2017.**

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
Prefeito Municipal

**PORTARIA N.º 030/2017**

**“NOMEIA SECRETÁRIA DA ESCOLA MUNICIPAL ORLANDO FERNANDES LARANJEIRA E ESCOLA MUNICIPAL DESEMBARGADOR DOM SEBASTIÃO LARANJEIRAS”.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS ESTADO DA BAHIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelas legislações vigentes.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Nomeia a Senhora **GIZELA PEREIRA SANTOS**, para o cargo de **Secretária da Escola Municipal Orlando Fernandes Laranjeira e Escola Municipal Desembargador Dom Sebastião Laranjeiras**, no Distrito de Mandiroba, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Artigo 3º** - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Sebastião Laranjeiras, Bahia, em 02 de janeiro de 2017.**

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 031/2017**

***“Nomeia Chefe do Setor de Faturamento do Setor da Educação do Município e dá outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,**

**R E S O L V E :**

**Art. 1º** - Fica nomeada, a **Sra. MONYELE PINTO COSTA**, para o cargo de **Chefe do Setor de Faturamento da Educação do Município**, de Provimento em Comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA, em 02 de janeiro de 2017.**

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**- Prefeito Municipal -**

## PORTARIA Nº 032/2017

***“Nomeia Coordenadora Pedagógica e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica nomeada, a **Sra. GILVÂNIA MACÊDO LIMA SANTANA**, para o cargo de **Coordenadora Pedagógica Geral da Secretaria Municipal de Educação de Sebastião Laranjeiras, na Sede deste Município**, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA**, em 02 de janeiro de 2017.

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
***Prefeito Municipal***

## PORTARIA N.º 033/2017

**NOMEIA DIRETORA DA ESCOLA MUNICIPAL ORLANDO FERNANDES LARANJEIRA E ESCOLA MUNICIPAL DESEMBARGADOR DOM SEBASTIÃO LARANJEIRAS, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.**

**O PREFEITO DO MUNICIPIO DE SEBASTIÃO LARANJEIRAS, ESTADO DA BAHIA. No uso das atribuições que lhe são conferidas pelas legislações vigentes,**

### **RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Fica nomeada a Senhora **ROSIMAR MOURA SOUZA ALMEIDA**, para o cargo de **Diretor da Escola Municipal Orlando Fernandes Laranjeira e Escola Municipal Desembargador Dom Sebastião Laranjeiras**, no Distrito de Mandiroba, de provimento em comissão, com todas as atribuições que o cargo lhe confere.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

**Artigo 3º** - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Sebastião Laranjeiras, Bahia, em 02 de janeiro de 2017.**

**JOSIELTON DE CASTRO MUNIZ**  
**Prefeito Municipal**

**LICITAÇÕES****AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL 005/2017**

A Prefeitura Municipal de Sebastião Laranjeiras torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial Nº 005/2017, objetivando a **aquisição de produtos, equipamentos e periféricos de informática em geral e contratação de serviços de manutenção de computadores, impressoras, cartuchos e tonner's, para o exercício de 2017**. A entrega e abertura das propostas será no dia **17 de Janeiro de 2017, às 08:00 (oito) horas**, na sede da Prefeitura Municipal situada à Rua Dois de Maio, 453, Centro, Sebastião Laranjeiras – BA. O Edital na íntegra estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura das 8:00 às 12:00 horas. Informações gerais através do tel (77) 3668-2243.

Sebastião Laranjeiras – BA, em 04 de Janeiro de 2017.

**Igor Muriel Lopes e Silva**  
Pregoeiro Municipal

**HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 061/2016  
Processo Administrativo nº. 175/2016.**

A Prefeita Municipal de Sebastião Laranjeiras, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o disposto na **Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993**, e suas alterações posteriores, **HOMOLOGA** o procedimento de contratação direta por **Dispensa de Licitação**, e, concordando com o parecer da Procuradoria Jurídica, referente à **aquisição de placas em alumínio fundido destinadas para inauguração de diversas obras deste Município de Sebastião Laranjeiras**, e **ADJUDICA** em favor da empresa **J.J VITOR PLACAS LTDA - ME**, inscrita no **CNPJ: 09.497.450/0001-06**, cito na Rua Miguel Dos Santos Silva, nº 102, Centro, Lauro de Freitas – Bahia, com o valor total de **R\$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais)**, cuja vigência será até **31 de Dezembro de 2016**.

Sebastião Laranjeiras- Bahia, 27 de Dezembro de 2016.

**LUCIANA LEÃO MUNIZ LIMA**  
Prefeita Municipal

**CONTRATOS****RESUMO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 061/2016  
CONTRATO Nº. 247/2016**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resumo do Objetivo:</b> | O objeto do presente contrato é a aquisição de placa de inauguração em alumínio fundido, destinada ao ginásio de esporte da sede deste município, conforme Contrato Administrativo Nº. 247/2016, Processo Administrativo Nº. 175/2016, da Dispensa de Licitação Nº. 061/2016.                                |
| <b>Modalidade:</b>         | <b>Dispensa de Licitação</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fundamento:</b>         | <b>Lei Federal 8.666/93, Art. 24, Inciso II.</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Crédito da Despesa:</b> | <b>Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos</b><br><b>Unidade Orçamentária: 04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos</b><br><b>Projeto Atividade: 2363 – Manutenção do Desporto Amador</b><br><b>Classificação Econômica: 3390.30.00.00 – Material de Consumo</b> |
| <b>Empenho da</b>          | <b>Global</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>R\$: Total do</b>       | <b>R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Vigência do</b>         | <b>31 / 12 / 2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Data do Contrato:</b>   | <b>27 / 12 / 2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Contratante:</b>        | <b>LUCIANA LEÃO MUNIZ LIMA – Prefeita Municipal</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contratado:</b>         | <b>J.J VITOR PLACAS LTDA - ME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Resp. pela</b>          | <b>Priscila Boaventura Dos Santos – Sócia Administrativa</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |

**RESUMO DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 061/2016**  
**CONTRATO Nº. 248/2016**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Resumo do Objetivo:</b>     | O objeto do presente contrato é a aquisição de placas de inauguração em alumínio fundido, destinadas ao PSF de Piranhas, UBS de Mato Grosso e Posto de Saúde de Lagoa do Buqueirão, conforme Contrato Administrativo Nº. 248/2016, Processo Administrativo Nº. 175/2016, da Dispensa de Licitação Nº. 061/2016. |
| <b>Modalidade:</b>             | <b>Dispensa de Licitação</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fundamento:</b>             | <b>Lei Federal 8.666/93, Art. 24, Inciso II.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Crédito da Despesa:</b>     | <b>Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Saúde</b><br><b>Unidade Orçamentária: 05 – Secretaria Municipal de Saúde</b><br><b>Projeto Atividade: 2538 – Gestão Das Ações Do Fundo Municipal De Saúde</b><br><b>Classificação Econômica: 3390.30.00.00 – Material de Consumo</b>                                     |
| <b>Empenho da Despesa:</b>     | <b>Global</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>R\$: Total do Contrato:</b> | <b>R\$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Vigência do Contrato:</b>   | <b>31 / 12 / 2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Data do Contrato:</b>       | <b>27 / 12 / 2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Contratante:</b>            | <b>GERALDO DOS SANTOS GUIMARÃES – Secretário Municipal de Saúde</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Contratado:</b>             | <b>J.J VITOR PLACAS LTDA - ME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Resp. pela Contratada</b>   | <b>Priscila Boaventura Dos Santos – Sócia Administrativa</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign.  
Para verificar as assinaturas clique no link: <https://portaldeassinaturas.com.br/Verificar/64AA-FAC5-7349-2DD0> ou vá até o site <https://portaldeassinaturas.com.br/Verificar/> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação: 64AA-FAC5-7349-2DD0**



### Hash do Documento

8C94F16279E23E8C2DE367D7E9B85090EB5A7CAF73F22BE45761D73E9689EACA

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 04/01/2017 é(são) :

- ☒ Adriana De Oliveira Cardoso (Signatário - PROCEDE BAHIA  
Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA - ME) -  
030.899.305-52 em 04/01/2017 20:28 UTC-02:00  
**Tipo:** Certificado Digital

